



Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Asunción sucht
ab 1. Februar 2019

**eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter im Rechts- und Konsularbereich
in Teilzeit (25 Stunden pro Woche)**

Die Tätigkeit umfasst vorrangig folgende Aufgaben:

- Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen in Pass-, Namens- und Staatsangehörigkeitsangelegenheiten
- Beratung von deutschen Staatsangehörigen in Notlagen
- Schriftverkehr mit Behörden in Deutschland und Paraguay
- Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Bürgeranfragen in deutscher und spanischer Sprache

Bewerber/innen sollten über folgende Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:

- Sehr gute deutsche und spanische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Organisationstalent
- Kontaktfreudigkeit, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Büroerfahrung
- Sicherer Umgang mit moderner Bürotechnologie und IT-Programmen
- Vorerfahrung im Bereich soziale Arbeit/ Gesundheitswesen sehr willkommen

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag der Botschaft.

Der Arbeitsvertrag ist zunächst auf sechs Monate befristet.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **10.11.2018** mit folgenden Unterlagen

- Vollständiger tabellarischer Lebenslauf in deutscher Sprache
- Motivationsschreiben
- Zeugnisse/ Empfehlungsschreiben
- Nachweise über bisherige Tätigkeiten

ausschließlich per E-Mail an die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland:

info@asuncion.diplo.de.

Für Rückfragen ist Herr Cordes unter der Telefonnummer 021-214 009 zu erreichen.

Später oder unvollständig eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Eine Einstellung ist nur möglich, wenn der Bewerber/ die Bewerberin über eine gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis für Paraguay verfügt.

Falls Sie bis zum 25.11.2018 keine Benachrichtigung erhalten haben, konnte Ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigt werden.